

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ СОШ № 146
Калининского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора ГБОУ СОШ № 146
Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от «12» 11 2019 г.



11 2019 г.

А.В. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 146
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема учащихся в 1 класс, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования 1 класса.

1.2. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга;
- Уставом образовательного учреждения;
- Иными нормативными актами, издаваемыми органами управления образованием РФ и СПб.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных со сроками и порядком подачи документов в 1 класс ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования 1 классов на основании заявления участников образовательных отношений (Приложение №1).

Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению сторон.

2. Состав и структура Комиссии

2.1 Состав апелляционный комиссии утверждается Приказом директора ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему заявлений о поступлении в 1 класс ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2 Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.3 Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.4 Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и архивирование документов Комиссии.

2.5 Заседание Комиссии считаются правомочные в случае присутствия не менее 2/3 ее состава. Комиссия принимает решение простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.7 Заявления родителя (законного представителя), журнал регистрации заявлений, протоколы заседания Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение года.

3. Обязанности членов Комиссии

Все члены Комиссии обязаны:

3.1 Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов и инструкций.

3.2 Соблюдать требования законодательных и нормативных актов.

3.3 Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.4 Соблюдать конфиденциальность и режим информативной безопасности.

3.5 Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.6 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3.7 Соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

4. Права членов апелляционной Комиссии

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

4.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений.

4.2 Принимать решение в течении 30 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

4.3 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по приему заявлений о поступлении в 1 класс ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга на основании проведенного изучения представленных документов.

4.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1 Право подачи заявления имеют родители (законные представители) ребенка.

5.2 Заявление подается в письменной форме.

5.3 Секретарь, принявший заявление, должен надлежащим образом уведомить заявителя не позднее, чем за три дня, о дате и времени заседания Комиссии, сообщить о сроках рассмотрения заявления.

5.4 По результатам работы Комиссии принимается решение, которое доводится до заинтересованных лиц в письменной форме.

5.5 Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

6. Срок действия Положения

6.1 Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1
К Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ СОШ № 146
Калининского района Санкт-Петербурга

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 1-ый класс.

Считаю, что решение комиссии ошибочно.

Дополнительно предоставляю документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) или иной документ удостоверяющий родство.
- копия свидетельства о рождении ребенка.
- копия регистрации
- копия документа, подтверждающего льготу.

Дата

Подпись